

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov : Pavol KAPRALČÍK

adresa : Udiča 134, 018 01

zastúpenie : Pavol Kapralčík

IČO/DIČ : 35 230 657/1037668434

Bankové spojenie : SLSP a.s., pob.Považská Bystrica, č.ú. 360309554/0900

a

Odberateľom:

názov : Obec Brezany

adresa: Brezany č. 64
010 04 Brezany

zastúpenie : Bc. Iveta Brezianská, starostka obce

IČO/DIČ: 00648973/2020689385

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ aktualizácia stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku odberateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu podpisu zmluvy uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované

b/ vypracovanie vyradovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy

c/ zaevidovanie vyradovacieho protokolu a vykonanie následnej oponentúry k nemu v územne príslušnom štátnom archíve odberateľa

d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska odberateľa,

e/ dodanie potrebného archivačného materiálu v zmysle objednávky odberateľa

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

- a/ sprístupniť dodávateľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby dodávateľ mohol spísať komplexný vyrad'ovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie
- b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c/ participovať na vypracovávaní vyrad'ovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyrad'ovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

- a/ úzko spolupracovať so zamestnancami odberateľa počas celej spolupráce
- b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosc' pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa odberateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas poskytovania služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, t.j. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode 2.1a až 2.1e tejto zmluvy je =590,00 € / slovom =Päťstodevät'desiat eur. Dodávateľ nie je platcom DPH. Táto suma zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavýšuje o žiadne položky.

6.3. Faktúra za prácu bude vystavená po ukončení prác a bude splatná 7 dní od vystavenia.

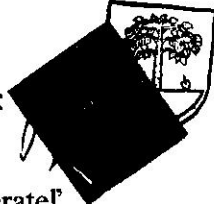
6.4. Faktúra za dodaný materiál bude vystavená po jeho dodaní a prebratí. Cena materiálu nie je zahrnutá v cene za archivačné práce.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Brezanoch, dňa 27.04.2018


Odberateľ

OBEC BREZANY
010 04 ŽILINA 4
IČO: 00648973
DIČ: 2020689385

Pavol KAPRALČÍK
018 01 UDIČA 13
IČO: 35 230 65
DIČ: 1037668


Dodávateľ

2

CENOVÁ PONUKA komplexnej predarchívnej starostlivosti pre
Obecný úrad Brezany

Názov činnosti	Popis činnosti	Suma v € S DPH
Aktualizácia systému registratúrneho strediska	Aktualizácia systému registratúrneho strediska : a/ centralizácia dokumentov zo všetkých oddelení v registratúrnom stredisku b/ vytriedenie dokumentov po lehote uloženia – na skartáciu c/ vytriedenie dokumentov na odovzdanie do štátneho archívu d/ uloženie zostávajúcich spisov podľa ročníkov, druhov a stredísk. Uloženie dohodnutých druhov dokumentácie do archivačných obalov a skríň e/ vypracovanie <ul style="list-style-type: none"> - štítkov v zmysle legislatívnych požiadaviek /vrátane značiek, lehôt uloženia atď/ - označenie všetkej dokumentácie štítkami, - knihy prírastkov a úbytkov, - zoznamu dokumentov uložených v reg.stredisku, - označenia skríň f/ zabezpečenie predloženia vyrad'ovacích proto- kolov na štátnom archíve * zabezpečuje dodávateľ	=590,00
Skartácia – fyzická likvidácia dokumentov po lehote uloženia	Skartácia – fyzická likvidácia dokumentov po lehote uloženia v zmysle zákona s následným vydaním certifikátu o dodržaní zákonných podmienok po schválení vyradenia štátnym archívom * odvoz aj fyzickú likvidáciu zabezpečuje dodávateľ	ZDARMA
S P O L U		

www.archivacia-dokumentov.sk

Pavol KAPRALCÍK
018 01 UDIČA 12
IČO: 35
DIČ: 10

