

# **OBEC BREZANY**

Obec Brezany

podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
vydáva tento

## **Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva BREZANY**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva (ďalej len „OZ“) v BREZANOCH upravuje prípravu a obsah rokovania, spôsob prípravy materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh, týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách o svojich vnútorných veciach rozhoduje OZ podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, tak že dáva o nich hlasovať.

### **Čl. 2**

#### **Základné úlohy OZ**

1. OZ patrí pôsobnosť a funkcie podľa zákona č. 369/1990 Zb. a Štatútu Obce BREZANY schváleného OZ.
2. OZ si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, avšak vždy len v súlade so zákonom o obecnom zriadení, platným štatútom obce, Ústavou SR, platnými zákonmi SR a ostatnou platnou legislatívou. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zákona č. 369/1990 Zb.).

### **Čl. 3**

#### **Príprava rokovania OZ**

1. Prípravu rokovania OZ organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými OZ, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Príprava zasadnutia OZ sa začína podľa plánu najmenej osem dní pred plánovaným termínom zasadnutia a určí sa:
  - miesto, čas a program rokovania,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OZ, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä názov materiálu, návrh na uznesenie a aspoň krátke odôvodnenie, v ktorom sa vysvetlia jeho dôsledky pre obec a z neho vyplývajúci návrh na jeho prijatie, alebo neprijatie. Návrhy na prijatie nariadení obce sa predkladajú v úplnom znení a s dôvodovou správou, v ktorej sa uvedie krátke zhodnotenie doterajšieho právneho stavu, dôvod navrhovanej zmeny, hlavné

rozdiely oproti doterajšiemu právnomu stavu a predpokladané dopady na obec a jeho obyvateľov.

4. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravujú starosta obce a zamestnanci obecného úradu (ďalej len „OcÚ“), predsedovia komisií OZ, hlavný kontrolór obce a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).
5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.
6. Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v štatúte. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
7. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ zabezpečujú zamestnanci OcÚ a predkladajú ich starostovi na zaujatie stanoviska.

#### Čl. 4

##### Zvolávanie zasadnutí OZ

1. Zasadnutie OZ sa uskutočňuje, ako riadne v súlade s plánom práce, zákonom č. 369/1990 Zb. alebo ako mimoriadne.
2. Riadne zasadnutie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ do troch mesiacov, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho ten, kto ho zvolal.
4. Zasadnutie OZ zvoláva a vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, ak nie je prítomný ani ten alebo odmietne viesť zasadnutie, tak ho vedie najstarší z prítomných poslancov.
5. Prvé zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný ani ten alebo odmietne viesť takéto zasadnutie, vedie ho najstarší z prítomných poslancov.
6. Mimoriadne rokovania môžu byť zvolané na prerokovanie mimoriadne závažných úloh, ak vec neznesie odklad do riadneho zasadnutia OZ, alebo ak o to požiada aspoň tretina poslancov. Môže byť zvolané i pri slávnostných príležitostiach.
7. Ak požiada o zvolanie OZ minimálne tretina poslancov OZ, starosta zvolá zasadnutie OZ do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá napriek žiadosti minimálne tretiny poslancov zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
8. Žiadosť poslancov o zvolanie OZ podľa ods. 7 sa doručí v písomnej forme starostovi alebo do podateľne OcÚ. Žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia OZ, aby ho bolo možné v zákonom stanovenej lehote zverejniť a pracovné materiály, o ktorých má zasadnutie OZ rokovať.
9. Navrhovaný program rokovania sa zverejňuje obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.
10. Program rokovania OZ vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov OZ, poslancov a ostatných obyvateľov obce.

## Čl. 5 Rokovanie OZ

1. OZ rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
2. Na rokovanie OZ môžu byť prizvaní zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia okresných úradov a iných štátnych úradov a orgánov, predstavitelia samosprávnych krajov, vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, ako aj iní hostia, ktorých prítomnosť je predpokladom na odborné objasnenie a pochopenie prerokovanej problematiky a kvalifikované rozhodnutie sa poslancov. Tieto osoby sa pozývajú písomnou pozvánkou, ktorú podpisuje starosta.
3. Rokovania OZ sú zásadne verejné. OZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, ak je zastupiteľstvo uznášaniaschopné. Ak v určenú hodinu zastupiteľstvo nie je uznášaniaschopné, vyčká najviac pol hodinu. Ak ani po tomto čase nie je zastupiteľstvo uznášaniaschopné alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
5. Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedľňuje vopred starostovi s uvedením dôvodu neúčasti.
6. V úvode rokovania oznámi starosta počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
7. OZ schvaľuje návrh programu a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. **Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa čl. 4 ods. 8 (pôvodný navrhovaný program). Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ. Ďalej ho vedie zástupca starostu, ak tento nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho najstarší z prítomných poslancov.**
8. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
9. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla stručným referátom starosta, v prípade ním poverený poslanec, predseda príslušnej komisie alebo zodpovedný zamestnanec OcÚ, alebo hlavný kontrolór.
10. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadania zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Toto ustanovenie sa týka všetkých zúčastnených na rokovaní OZ. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. Ak na zasadnutí OZ požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ. Ďalej ho vedie zástupca starostu. Ak tento odmietne alebo nie je prítomný, vedie ho najstarší z prítomných poslancov.
11. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania, až kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.
12. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k prerokovanej veci, môže mu starosta odňať slovo s tým, že na požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať.
13. Návrh na ukončenie diskusie k určitému bodu rokovania môže podať každý poslanec OZ, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
14. Na slávnostnom zasadnutí OZ používa starosta obecné insígnie. Pri tejto príležitosti môže v prípade neprítomnosti starostu používať obecné insígnie zástupca starostu.

## Čl. 6

### Príprava uznesení a nariadení

1. Konečné znenie návrhu uznesenia OZ predkladá návrhová komisia.
2. Uznesenia OZ sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich plnenia.
3. Uznesením OZ sa ukladajú úlohy jednotlivým komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi.
4. Pri príprave nariadení obce sa postupuje obdobným spôsobom, ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že OZ, resp. starosta môže v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný postup.

## Čl. 7

### Postup pri prijímaní uznesení a nariadení

1. Návrh na uznesenia OZ predkladá návrhová komisia. V prípade potreby môže poslancom vyhradiť potrebný čas na posúdenie návrhu.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta.
3. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jeden z navrhovaných variantov, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie OZ.
4. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
5. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečuje predsedajúci.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré poslancom vydá vopred zvolená komisia. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
7. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
8. Zápisnica o výsledku tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.
9. Uznesenia OZ a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
10. Ak starosta pozastavil výkon uznesenia OZ z dôvodu, že je podľa jeho názoru zjavne nevýhodné, alebo odporuje zákonu (§ 13 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb.), môže OZ toto uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak tak neurobí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže starosta pozastaviť.
11. Uznesenia OZ a nariadenia obce sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým, a to vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnením na webovom sídle obce.

## Čl. 8

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec VZN (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb.). VZN obce nemôže byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. č. 369/1990 Zb..
3. K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.

5. VZN obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti VZN.

## **Čl. 8**

### **Kontrola plnenia uznesení OZ a nariadení obce**

1. Starosta a poslanci OZ kontrolujú plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. OcÚ vytvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## **Čl. 9**

### **Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OZ**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. Zápisnica sa vyhotoví do siedmich dní a obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, obsah rokovania s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom, aký bol výsledok hlasovania, meno zapisovateľa, overovateľov a členov návrhovej komisie a prijaté uznesenia.
3. Zápisnicu podpisuje starosta a určení overovateľa.
4. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.
5. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú. Poslanci a osoby, ktoré prejavia odôvodnený záujem majú k týmto materiálom prístup na OcÚ.
6. OcÚ (jeho zamestnanci) organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie OZ ako aj archivovanie materiálov z nich.
7. OcÚ vedie evidenciu uznesení OZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky a zrušenia.
8. Zápisnica zo zasadania OZ je podkladom na zverejňovanie informácií obecným zastupiteľstvom v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok schválilo OZ v BREZANOCH dňa 13. 12. 2018 uznesením č.16/2/2018.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2019 a týmto dňom sa ruší predchádzajúci rokovací poriadok.

V Brezanych 13. 12. 2018

.....  
Bc. Iveta Brezianská  
starostka obce