



**OBEC BREZANY, Brezany č. 64, 010 04 ŽILINA 4**

**IČO: 00648973, DIČ: 2020689385**

**Číslo smernice: 3/2022**

**Názov smernice: Cestovné náhrady**

**Účinnosť smernice:** od dátumu schválenia starostom obce

**Obsah smernice:**

1. Účel a dôvod vydania smernice
2. Vymedzenie pôsobnosti smernice
3. Definícia základných pojmov
4. Náhrady pri tuzemských pracovných cestách
  - Náhrada preukázaných cestovných výdavkov
  - Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
  - Stravné
  - Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
  - Náhrada preukázaných cestovných výdavkov na návštevu rodiny zamestnanca
5. Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách
  - Náhrady za používanie cestného motorového vozidla zamestnanca
  - Náhrady za používanie cestného motorového vozidla zamestnávateľa
6. Náhrady pri zahraničných pracovných cestách
  - Náhrada preukázaných cestovných výdavkov
  - Náhrada výdavkov na PHL
  - Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
  - Stravné
  - Vreckové
  - Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
  - Náhrada preukázaných cestovných výdavkov na návštevu rodiny
  - Náhrada za preukázané výdavky na komerčné poistenie
  - Náhrada preukázaných výdavkov na očkovanie
  - Vylúčenie súbehu náhrad
7. Prikazovanie a schvaľovanie pracovnej cesty
8. Vyúčtovanie pracovnej cesty
  - Preddavky na cestovné náhrady a ich vyúčtovanie
9. Záver

**Použitá legislatíva:**

Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,  
Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,  
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

**Zoznam použitých skratiek a symbolov:**

DIČ – daňové identifikačné číslo,

EHK – Európska hospodárska komisia,

ES – Európske spoločenstvo,

FO – fyzická osoba,

KM – kilometer,

l – liter,

MHD – mestská hromadná doprava,

MF SR – Ministerstvo financií Slovenskej republiky,

MPSVaR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,

MV – motorové vozidlo,

PC – počítač,

PHL – pohonné látky,

PO – právnická osoba,

PÚ – podvojný účtovníctvo,

STN – slovenská technická norma,

ZCN – zákon č. 283/2002 Z. z. o cestných náhradách v znení neskorších predpisov,

ZDP – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,

ZP – Zákonník práce,

ZÚ – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Prílohy smernice:

Príloha č. 1: Sumy stravného pre rok 2022

Príloha č. 2: Sumy základnej náhrady za použitie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách pre rok 2022

Príloha č. 3: Vybrané základné sumy stravného v eurách a v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách pre rok 2022

Príloha č. 4: Správa z pracovnej cesty

Príloha č. 5: Dohoda o použití MV

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie k vyúčtovaniu náhrady za použitie vlastného MV

**Vypracoval:** Drahomíra Štaffenová, ek.pracovník obce

**Dátum schválenia:** 29.04.2022

**Schválil:** Pavol O Z I M Y, starosta obce

## 1. Účel a dôvod vydania smernice

Cestovné náhrady poskytované v súvislosti s pracovnou cestou sú z pohľadu ich výšky dôležitou výdavkovou položkou každého zamestnávateľa, preto je im potrebné venovať dostatočnú pozornosť. Z uvedeného dôvodu je v Obci Brezany vydaná interná smernica **Cestovné náhrady**.

Smernica **Cestovné náhrady** je vydaná za účelom:

- stanovenia jednotného postupu pri poskytovaní cestovných náhrad pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách osobám vymedzeným v 2. časti smernice,
- stanovenia spôsobu výpočtu jednotlivých druhov náhrad pre rok 2022,
- stanovenia príslušnej dokumentácie,
- stanovenia povinností zamestnancov spoločnosti v súvislosti s problematikou cestovných náhrad,
- stanovenia zodpovedných osôb v oblasti poskytovania cestovných náhrad.

Táto smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie v Obci Brezany.

## 2. Vymedzenie pôsobnosti smernice

Ustanovenia internej smernice **Cestovné náhrady** sa vzťahujú:

- na všetkých zamestnancov Obce Brezany zamestnaných v riadnom pracovnom pomere,
- na FO, ktoré pracujú v spoločnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a obec im prepláca cestovné náhrady. Túto skutočnosť majú uvedenú v dohode uzavretej s obcou.
- na FO, ktoré sú zvolené alebo menované do orgánov obce, aj keď nemajú uzavretý s obcou pracovnoprávny vzťah.

## 3. Definícia základných pojmov

Pri definovaní základných pojmov obec vychádzala z ustanovení platnej legislatívy a najmä zákona o cestných náhradách (ZCN).

### **Pracovná cesta**

Podľa § 2 ods. 1 ZCN je pracovná cesta čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.

### **Zahraničná pracovná cesta**

Podľa § 2 ods. 2 ZCN je zahraničná pracovná cesta časť pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

### **Pravidelné pracovisko**

Pravidelné pracovisko je podľa § 2 ods. 3 ZCN miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak takéto miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len dohody). Ak ide o zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, je možné ako pravidelné pracovisko dohodnúť aj miesto pobytu. Ak má zamestnanec na základe dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, môže s ním zamestnávateľ v tejto dohode dohodnúť, že mu poskytne i pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.

### **Zamestnávateľ**

Zamestnávateľ podľa § 2 ods. 6 ZCN je zamestnávateľ podľa osobitného predpisu, PO a FO.

### **Zamestnanec**

Podľa § 2 ods. 7 ZCN je zamestnanec osoba v pracovnom pomere alebo FO činná na základe dohôd, alebo FO, ktorá plní pre spoločnosť úlohy a nie je v pracovnoprávnom vzťahu.

### **Rodina zamestnanca**

Rodinou zamestnanca je jeho manžel (manželka), vlastné deti, osvojené deti, deti zverené zamestnancovi do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu, vlastní rodičia, osvojiteľa, opatrovníci, pestúni, prípadne ďalšie osoby žijúce v domácnosti so zamestnancom, ak majú pobyt na území SR.

### **Cestné motorové vozidlo**

Cestné motorové vozidlo (ďalej len MV) je vozidlo pohybujúce sa motorickou silou, ktoré je určené na prepravu osôb alebo nákladu po pozemných komunikáciách a čiastočne po spevnených a nespevnených cestách v teréne.

## **4. Náhrady pri tuzemských pracovných cestách**

Podľa § 4 ods. 1 ZCN zamestnancovi, ktorého obec vyšle na pracovnú cestu, patrí:

1. náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
2. náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
3. stravné,
4. náhrada preukázaných vedľajších potrebných výdavkov,
5. náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny podľa § 4 ods. 1 písm. e).

### **4.1. Náhrada preukázaných cestovných výdavkov**

Ak zamestnanec použije pri pracovnej ceste služobné MV, náhrada cestovných výdavkov mu nepatrí. V prípade iného spôsobu dopravy zamestnancovi patrí:

1. **náhrada cestovných výdavkov pravidelnou verejnou dopravou**, sú to výdavky, ktoré zamestnávateľ v priebehu pracovnej cesty vynaloží na dopravu hromadnými

dopravnými prostriedkami (vlak, autobus, lietadlo, loď), MHD alebo taxislužbou. Zamestnanec musí svoje nároky preukázať, napríklad cestovným lístkom, letenkou a podobne. V prípade straty alebo zničenia mu nárok na náhradu cestovných výdavkov zaniká;

2. **náhrada za použitie MV, okrem MV zamestnávateľa.** Náhradám pri používaní MV zamestnanca a zamestnávateľa je venovaná 5. časť smernice.

#### 4.2. Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie

Náhradu výdavkov za ubytovanie môže spoločnosť priznať zamestnancovi iba na základe doloženej potvrdenky o úhrade ubytovania. Doklad o úhrade ubytovania musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 ZÚ.

##### *Poznámka*

Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí podľa § 10 ods. 1 ZÚ obsahovať:

1. slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
2. obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
3. peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
4. dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
5. dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
6. podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
7. označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v sústave PÚ, ak to nevyplýva z programového vybavenia.

Za ubytovanie u známych, rodiny, aj keď zamestnancovi vystavia potvrdenie o úhrade za ubytovanie, náhrada výdavkov nepatrí. Náhrada výdavkov patrí zamestnancovi len za ubytovanie u FO a PO, ktoré majú pridelené DIČ, t. j. sú registrované na daňovom úrade.

V prípade znehodnotenia alebo straty dokladu o ubytovaní sa náhrada za ubytovanie zamestnancovi neposkytne (zamestnanec má možnosť zaobstarať si náhradný doklad od poskytovateľa ubytovania).

**V Obci Brezany je stanovený maximálny limit náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie 50 eur za jednu noc.** V prípade, že zamestnanec si nemôže pri pracovnej ceste zabezpečiť ubytovanie do výšky stanoveného limitu, musí túto skutočnosť prekonzultovať so svojím nadriadeným alebo s riaditeľom spoločnosti.

##### *Poznámka*

Podľa § 3 ods. 1 ZCN zamestnávateľ, ktorý vysiela zamestnanca na pracovnú cestu, písomne určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty. Zamestnávateľ môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.

#### 4.3. Stravné

Podľa § 5 ods. 1 ZCN zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty a je rozdelená na časové pásma:

1. 5 až 12 hodín,
2. nad 12 hodín až 18 hodín,
3. nad 18 hodín.

Sumu stravného ustanovuje pre jednotlivé časové pásma opatrenie, ktoré vydá MPSVaR SR. Sumy stravného na konkrétny rok sú uvedené v prílohe č. 1. Sumy stravného sa pri zmene výšky stravného aktualizujú.

### **Krátenie stravného**

V Obci Brezany sa krátenie stravného uskutočňuje v súlade s ustanovením § 5 ods. 6 a 7 ZCN takto:

1. **ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené počas pracovnej cesty bezplatné stravovanie v celom rozsahu**, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje,
2. **ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne**, zamestnávateľ stravné kráti z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín takto:
3. o 25 % pri bezplatne poskytnutých raňajkách,
4. o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
5. o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru,
6. **ak má zamestnanec v rámci ubytovacích služieb preukázateľne poskytnuté raňajky**, zamestnávateľ stravné kráti o 25 % alebo o hodnotu poskytnutých raňajok, ak je to pre zamestnanca výhodnejšie a môže doložiť dokladom od ubytovateľa hodnotu raňajok.

### **4.4. Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov**

Náhrada preukázaných vedľajších potrebných výdavkov patrí zamestnancom len za preukázateľne vynaložené výdavky na pracovnej ceste, ktoré boli vynaložené s cieľom úspešného splnenia účelu pracovnej cesty. Nárok na náhradu musí zamestnanec vždy preukázať dokladom, napríklad parkovacím lístkom, dokladom o zaplatení diaľničného poplatku a podobne.

### **Preukázané potrebné vedľajšie výdavky**

V Obci Brezany sa zamestnancom bude vyplácať náhrada v súvislosti s vykonanou pracovnou cestou za tieto preukázané vedľajšie výdavky:

- parkové a poplatky za garážovanie MV,
- diaľničné poplatky a poplatky zo vstupu do tunela,
- výdavky na MHD, maximálne 4-krát denne,
- poplatky za úschovu batožín,
- poplatky za použitie faxu a internetu,

- poplatky za nutné telefonické hovory v súvislosti s výkonom práce u zamestnancov, ktorí nemajú pridelený služobný mobilný telefón,
- vstupné na výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta vykonaná za týmto účelom,
- servisné služby (oprava PC, mobilu a podobne), len ak je to nevyhnutné.

### **Za preukázateľné potrebné vedľajšie výdavky nie je možné uznať**

V Obci Brezany nie sú preukázateľnými potrebnými vedľajšími výdavkami pri pracovnej ceste, ktorú uskutoční zamestnanec MV, pokuty a výdavky súvisiace so zabezpečením prevádzkyschopnosti MV, aj keď zamestnanec doloží doklady o ich úhrade.

## **5. Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách**

V Obci Brezany využívajú zamestnanci pri pracovných cestách prednostne MV služobné, t.j. MV zamestnávateľa. Zamestnanci môžu použiť aj MV vlastné, ak majú na použitie vlastného MV na pracovnú cestu písomný súhlas zamestnávateľa (príloha č. 5).

### **5.1. Náhrady za používanie cestného motorového vozidla zamestnanca**

Zamestnávateľ pri použití MV zamestnanca na pracovnú cestu postupuje v súlade s ustanovením § 7 ZCN. Ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že použije na pracovnú cestu vlastné MV, patrí mu podľa § 7 ods. 1 ZCN **základná náhrada za každý jeden km jazdy a náhrada za spotrebované PHL.**

#### **Základná náhrada**

Sumy základnej náhrady pre jednotopové MV a osobné MV ustanovuje opatrenie, ktoré vydá MPSVaR. Pri použití prívesu k MV sa základná náhrada zvýši o 15 %.

Sumy základnej náhrady za použitie MV pri pracovnej ceste sú uvedené v prílohe č. 2. Pri zmene výšky sumy základnej náhrady sa príloha aktualizuje.

Sumy základnej náhrady pre nákladné automobily, autobusy a traktory sa stanovujú na základe dohody zamestnávateľa so zamestnancom.

#### **Náhrada za spotrebované PHL**

Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa § 7 ods. 4 ZCN vo výške cien PHL prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze MV alebo v osvedčení o evidencii cestného MV (ďalej len technický preukaz).

Náhrada za spotrebované PHL = (počet km x spotreba : 100) x cena za 1 PHL

#### **Cena PHL**

Ceny PHL preukazuje zamestnanec podľa § 7 ods. 5 ZCN dokladom o kúpe PHL, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou. Ak zamestnanec preukazuje cenu PHL viacerými dokladmi o kúpe PHL, cena sa vypočíta aritmetickým priemerom z preukázaných cien. Ak

zamestnanec nepreukáže cenu PHL dokladom, na výpočet sa použije cena PHL, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu, zistená Štatistickým úradom SR.

### **Spotreba PHL**

Podľa § 7 ods. 6 ZCN sa spotreba PHL určí z údajov z technického preukazu takto:

1. ak je v technickom preukaze uvedená spotreba PHL len podľa príslušnej STN, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy. Pri jazde cestného MV v meste sa spotreba určená podľa STN zvýši o 40 %,
2. ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa STN a aj predpisu EHK, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu EHK vypočítaná aritmetickým priemerom. Pri jazde cestného MV v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,
3. ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného MV,
4. ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu. Pri jazde MV v meste sa spotreba zvýši o 20 %.

Ak je pohonnou látkou plyn alebo plyn v kombinácii a inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrad dohodne zamestnávateľ so zamestnancom.

Ak v technickom preukaze zamestnanca spotreba uvedená nie je, postupuje zamestnávateľ podľa § 7 ods. 8 ZCN, t. j. pre výpočet náhrady za spotrebované PHL sa použije spotreba podľa technického preukazu MV rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky alebo spotreba preukázaná dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia, alebo doplňujúce údaje výrobcu, dovozcu alebo predajcu preukazujúce spotrebu PHL.

### **Zaokrúhľovanie**

Výsledná suma základnej náhrady sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Výsledná suma náhrady za spotrebované PHL sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

### **5.2. Náhrady za používanie cestného motorového vozidla zamestnávateľa**

V prípade, že zamestnanec použije pri pracovnej ceste služobné MV Obce Brezany sa postupuje takto:

- nákup PHL doloží zamestnanec dokladmi o nákupe z čerpacej stanice. Spotreba PHL sa eviduje v rámci vyúčtovania pracovnej cesty. Ak je hodnota nákupu PHL vyššia ako spotreba po prepočte podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze, nie je možné prevyšujúcu sumu, resp. nadspotrebu uznať ako daňový výdavok podľa ustanovení ZDP;



Podľa § 19 ods. 2 písm. 1) ZDP sú daňovými výdavkami, ktoré možno uplatniť len v rozsahu a za podmienok ustanovených v ZDP, aj výdavky (náklady) na spotrebované PHL:

1. podľa cien platných v čase ich nákupu prepočítané podľa
    - a) spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze alebo ak sa v týchto dokladoch spotreba neuvádza, vychádza sa z doplňujúcich údajov výrobcu alebo predajcu, pričom takáto spotreba sa zvyšuje o 20 %; ak sa spotreba uvedená v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa v týchto dokladoch spotreba neuvádza, je možné vychádzať aj zo spotreby preukázanej dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia podľa osobitného predpisu
    - b) preukázanej spotreby vrátane spotreby uvedenej vo vnútornom akte riadenia, ktorý preukázateľným spôsobom určuje a odôvodňuje u daňovníka spôsob výpočtu spotreby pohonných látok, ak ide o nákladné automobily alebo pracovné mechanizmy, pri ktorých sa spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa v týchto dokladoch spotreba neuvádza a ak sa neuplatňuje postup podľa bodu a).
  2. na základe dokladov o nákupe pohonných látok najviac do výšky vykázanéj z prístrojov satelitného systému sledovania prevádzky vozidiel, alebo
  3. vo forme paušálnych výdavkov do výšky 80 % z celkového preukázateľného nákupu pohonných látok za príslušné zdaňovacie obdobie primeraného počtu najjazdených kilometrov podľa stavu tachometra na začiatku a na konci príslušného zdaňovacieho obdobia pre každé motorové vozidlo samostatne,
- ďalšie výdavky, ktoré súvisia s používaním služobného MV, ktorými sú diaľničné poplatky, zákonné a havarijné poistenie MV, daň z MV, náklady na údržbu a opravy a odpisy, sú v preukázateľnej výške daňovým výdavkom.

### ***Poznámka***

Podľa § 2 písm. i) ZDP daňovým výdavkom je výdavok (náklad) na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov preukázateľne vynaložený daňovníkom, zaúčtovaný v účtovníctve daňovníka alebo zaevidovaný v evidencii daňovníka podľa § 6 ods. 11, pričom pri využívaní majetku, ktorý môže mať charakter osobnej spotreby a s ním súvisiacich výdavkov (nákladov), je daňový výdavok uznaný len v pomernej časti podľa § 19 ods. 2 písm. t), v akej sa používa na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľných príjmov.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 písm. t) ZDP daňovými výdavkami, ktoré je možné uplatniť len v rozsahu a za podmienok ustanovených v ZDP, sú aj výdavky (náklady) na obstaranie, technické zhodnotenie, prevádzkovanie, opravy a udržiavanie majetku, okrem výdavkov na osobnú spotrebu podľa § 21 ods. 1 písm. i), výdavkov súvisiacich s nehnuteľnosťami a zamestnávateľa, ktorý uplatňuje postup podľa § 5 ods. 3 písm. a), a to:

1. vo forme paušálnych výdavkov vo výške 80 %, ak je tento majetok využívaný aj na súkromné účely, alebo
2. v preukázanej výške v závislosti od pomeru používania tohto majetku na zabezpečenie zdaniteľného príjmu.

## **6. Náhrady pri zahraničných pracovných cestách**

Zahraničnú pracovnú cestu môže zamestnanec vykonať len so súhlasom starostu obce. Zamestnancovi zamestnávateľ poskytne pri zahraničnej pracovnej ceste v súlade s ustanoveniami ZCN tieto náhrady:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na cesty na návštevu rodiny,
- náhrada preukázaných výdavkov za komerčné poistenie,
- náhrada preukázaných výdavkov za očkovanie.

### **6.1. Náhrada preukázaných cestovných výdavkov**

Podmienky poskytnutia náhrady preukázaných cestovných výdavkov sú zhodné s podmienkami uvedenými v bode 4.1.

### **6.2. Náhrada výdavkov na PHL**

U zamestnanca, ktorý bol vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu vlastným MV, postupuje Obec Brezany pri vyplácaní cestovných náhrad podľa § 15 ZCN, t. j. takto:

1. pri poskytovaní náhrad za používanie vlastného MV patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte, ktorý zaviedol euro na základe menovej dohody uzavretej s ES (ďalej len tretí štát), náhrada za spotrebované PHL v eurách za km prejazdené mimo územia SR od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty. Náhrady sa poskytnú zamestnancovi na základe preukázanej ceny PHL, t. j. na základe dokladu o kúpe mimo územia SR. Ak zamestnanec nepreukáže cenu PHL dokladom o kúpe v zahraničí, na výpočet sa použije cena PHL v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v členskom štáte eurozóny alebo v treťom štáte, alebo cena PHL v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v SR, zistená Štatistickým úradom;
2. pri poskytovaní náhrad za použitie MV zamestnanca pri zahraničnej pracovnej ceste v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, sa zamestnancovi poskytne náhrada za spotrebované PHL v cudzej mene za km prejdené mimo územia SR od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty. Náhrada sa poskytne na základe preukázanej ceny PHL dokladom o kúpe mimo územia SR. Ak zamestnanec preukáže cenu PHL v rovnakej cudzej mene viacerými dokladmi o kúpe, cena PHL sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu PHL v cudzej mene dokladom o kúpe mimo územia SR, na výpočet sa použije cena PHL v cudzej mene, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, alebo cena PHL v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v SR, zistená Štatistickým úradom.

### 6.3. Náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie

Podmienky poskytnutia náhrady sú zhodné s podmienkami uvedenými v bode 4.2. Rozdiel je len v tom, že u výdavkov za ubytovanie pri zahraničnej pracovnej ceste neplatí maximálny limit, ktorý je v spoločnosti stanovený pre výdavky za ubytovanie pri tuzemskej pracovnej ceste.

### 6.4. Stravné

Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi podľa § 13 ZCN za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v eurách alebo v cudzej mene. Výška stravného je ustanovená v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR v kalendárnom dni. Čas trvania zahraničnej pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma:

1. do 6 hodín vrátane,
2. nad 6 hodín až 12 hodín,
3. nad 12 hodín.

Sumy stravného v eurách alebo v cudzej mene ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR vždy na kalendárny rok. Vybrané sumy stravného v eurách alebo v cudzej mene sú uvedené v prílohe č. 3. Pri zmene súm stravného sa príloha č. 3 aktualizuje.

#### Krátenie stravného

V Obci Brezany sa krátenie stravného uskutočňuje v súlade s ustanovením § 13 ods. 4 ZCN takto: ak zahraničná pracovná cesta mimo územia SR trvala v kalendárnom dni:

1. do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného,
2. nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného,
3. nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.

Krátenie stravného pri zahraničnej pracovnej ceste v závislosti od toho, či bolo zamestnancovi preukázateľne poskytnuté stravovanie, je podľa § 13 ods. 7 a ods. 8 ZCN takéto:

1. **ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie počas zahraničnej pracovnej cesty v celom rozsahu**, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje,
2. **ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne**, zamestnávateľ stravné kráti z ustanovenej sadzby stravného pre časové pásmo nad 12 hodín takto:
3. a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
4. b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
5. c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru,
6. **3. ak má zamestnanec v rámci ubytovacích služieb preukázateľne poskytnuté raňajky**, zamestnávateľ stravné kráti o 25 %.

## **Mena, v ktorej sa poskytuje stravné**

Stravné v eurách alebo v cudzej mene poskytuje spoločnosť zamestnancovi podľa ustanovenia § 13 ods. 5 ZCN takto:

- za kalendárny deň v mene a vo výške stravného ustanoveného pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín,
- ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v eurách alebo v cudzej mene, a to tak, aby to bolo pre zamestnanca najvýhodnejšie,
- v prípade leteckého spôsobu dopravy sa za rozhodujúci čas pre posúdenie času stráveného v jednotlivých krajinách považuje čas odletu lietadla podľa letového poriadku.

## **Vznik nároku na stravné**

Pre vznik nároku na stravné v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničnej pracovnej ceste je rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice. Preto je nevyhnuté, aby zamestnanec, ktorý je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu, túto skutočnosť uvádzal vo vyúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty. Ak zahraničnú pracovnú cestu uskutočnil služobným MV, u ktorého sa vedie evidencia jász, má povinnosť poznačiť čas prechodu štátnych hraníc aj v tejto evidencii. V prípade leteckého spôsobu dopravy sa za rozhodujúci čas považuje čas odletu lietadla podľa letového poriadku.

Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za čas pracovnej cesty na území SR stravné v eurách.

## **6.5. Vreckové**

Obec Brezany poskytne zamestnancovi, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu, vreckové v eurách alebo v cudzej mene, a to v súlade s ustanovením § 14 ZCN. Obec poskytuje zamestnancovi vyslanému na zahraničnú pracovnú cestu vreckové vo výške 40 % stravného ustanoveného pre jednotlivé krajiny, kde sa zahraničná pracovná cesta vykoná.

Zamestnancovi nepatrí vreckové v eurách a cudzej mene, ak preruší zahraničnú pracovnú cestu:

- z dôvodu návštevy rodiny,
- po dobu dohodnutého prerušenia zahraničnej pracovnej cesty z dôvodu na strane zamestnanca.

**Vreckové pri zahraničnej pracovnej ceste, ktoré vyplatí Obec Brezany zamestnancovi, je zdaniteľným príjmom zamestnanca. U zamestnávateľa je však daňovým nákladom za podmienok stanovených v tejto internej smernici.**

## ***Poznámka***

Podľa ustanovenia § 5 ods. 5 písm. a) ZDP je vreckové vyplatené zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste predmetom dane z príjmov FO – zamestnanca. Táto úprava

nadväzuje na zmenu v § 14 ZCN, podľa ktorej zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi vreckové pri zahraničnej pracovnej ceste vo výške 0 % až 40 % stravného, pričom takto poskytnutá náhrada je zdaniteľným príjmom zamestnanca. Nadväzujúce ustanovenia § 19 ods. 2 písm. c) 6. bod ZDP a § 19 ods. 2 písm. e) ZDP považujú tiež vreckové poskytované pri zahraničných pracovných cestách podľa ZCN za zdaniteľný príjem bez ohľadu na jeho výšku.

#### **6.6. Náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov**

Podmienky poskytnutia náhrad sú zhodné s podmienkami uvedenými v bode 4.4.

#### **6.7. Náhrada preukázaných cestovných výdavkov na návštevu rodiny zamestnanca**

Podmienky poskytnutia náhrady preukázaných cestovných výdavkov na návštevu rodiny zamestnanca sú poskytované v súlade s ustanovením § 12 ZCN.

#### ***Poznámka***

Podľa § 12 ZCN, ak sa zamestnanec pri vyslaní na zahraničnú pracovnú cestu písomne dohodne na návšteve jeho rodiny v mieste jej pobytu alebo v dohodnutom mieste pobytu rodiny na území SR, patrí zamestnancovi náhrada písomne dohodnutých výdavkov najviac v rozsahu, do výšky a za podmienok ako pri zahraničnej pracovnej ceste.

#### **6.8. Náhrada za preukázané výdavky na komerčné poistenie**

Náhrady na preukázané komerčné poistenie poskytuje spoločnosť zamestnancom v súlade s ustanovením § 11 ZCN takto:

- zamestnancovi vyslanému na zahraničnú pracovnú cestu náhradu preukázaných výdavkov na poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí,
- ak zamestnanca poistí spoločnosť, náhrada za preukázané výdavky na poistenie liečebných nákladov v zahraničí zamestnancovi nepatrí.

#### **6.9. Náhrada preukázaných výdavkov na očkovanie**

Pri náhrade preukázaných výdavkov na očkovanie postupuje spoločnosť v súlade s ustanovením § 11a ZCN. Zamestnancovi, ktorý je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obtiažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov na povinné očkovanie a aj na očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

#### **6.10. Vylúčenie súbehu náhrad**

Pri vyplácaní cestovných náhrad u zamestnanca, ktorý bol vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu, postupuje Obec Brezany v súlade s ustanovením § 16 ZCN, t. j. takto:

- pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za čas pracovnej cesty na území SR stravné v eurách v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto smernici v bode 4.3.;
- pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí na území SR, je pri vzniku nároku na cestovné náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci:

- čas prechodu slovenskej štátnej hranice alebo
- odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo
- príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola;
- pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína a končí v zahraničí, sú na vznik nároku na cestovné náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúce podmienky pracovnej cesty, ktoré určí zamestnávateľ, t. j. Obec Brezany.;
- pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína na území SR a končí sa v zahraničí alebo sa začína v zahraničí a končí na území SR, na posúdenie rozhodujúcich časov na vznik nároku na cestovné náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene sa primerane uplatnia ustanovenia odsekov 2 a 3.

## **7. Prikazovanie a schvaľovanie pracovnej cesty**

Zamestnávateľ, ktorý vysiela zamestnanca na pracovnú cestu, písomne určí podľa § 3 ods. 1 ZCN podmienky pracovnej cesty. Zamestnávateľ je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy zamestnanca.

### **Vyslanie na pracovnú cestu**

Zamestnanca na pracovnú cestu vysiela:

- starosta obce
- osoba nadriadená zamestnancovi. Ak pracovnú cestu prikazuje vykonať zamestnancovi jeho nadriadený, túto musí schváliť starosta obce.

### **Podmienky pracovnej cesty**

Starosta obce alebo nadriadený zamestnanca, ktorý ho vysiela na pracovnú cestu, písomne určí podmienky pracovnej cesty:

1. miesto nástupu na pracovnú cestu, pričom podľa povahy pracovnej cesty to môže byť sídlo firmy alebo bydlisko zamestnanca,
  2. miesto výkonu práce, ktoré musí byť minimálne v určení obce a organizačnej jednotky,
  3. čas trvania pracovnej cesty, pričom je nutné určiť deň a hodinu nástupu na pracovnú cestu a deň, prípadne hodinu skončenia pracovnej cesty,
  4. spôsob dopravy pri pracovnej ceste, pričom je potrebné určiť, aký dopravný prostriedok má zamestnanec použiť s jeho bližšou špecifikáciou:
    - autobus,
    - vlak,
    - lietadlo,
    - služobné MV,
    - MV zamestnanca,
    - prenajaté MV,
1. miesto skočenia pracovnej cesty, ktorým môže byť sídlo firmy alebo bydlisko zamestnanca,

2. spôsob ubytovania s určením kategórie ubytovania podľa miesta a charakteru pracovnej cesty,
3. osoba, ktorá je oprávnená zamestnanca na pracovnú cestu vyslať, môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty, napríklad spolucestujúce osoby, prácu nadčas a podobne.

Pracovná cesta môže byť povolená zamestnancom jedným rozhodnutím, ak ide o častú zmenu pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolenia:

1. pre viacerých zamestnancov,
2. pre viacero pracovných miest zamestnanca.

### **Cestovný príkaz**

Určenie podmienok pracovnej cesty sa v Obci Brezany vykoná prostredníctvom vyplneného cestovného príkazu. Cestovný príkaz musí obsahovať všetky náležitosti, ktoré vyplývajú z ustanovenia § 3 ZCN.

## **8. Vyúčtovanie pracovnej cesty**

### **Povinnosti zamestnanca**

1. zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní od skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok,
2. zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska, sú povinní do 20 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a vrátiť nevyúčtovaný preddavok,
3. písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na tlačivách:
  - cestovný príkaz,
  - správa z pracovnej cesty,
  - dohoda o použití MV na pracovnú cestu spolu s čestným vyhlásením k vyúčtovaniu náhrad za použitie vlastného MV,
4. k uvedeným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
  - doklady, napríklad cestovné doklady, doklad o ubytovaní, doklad o poskytnutej strave a iné,
  - iné doklady, ktoré preukazujú potrebné vedľajšie výdavky, napríklad doklad o úhrade diaľničného poplatku, parkovného a iné.

### **Účtovný pohľad**

Deň predloženia vyúčtovania pracovnej cesty zamestnancom sa považuje za deň vzniku účtovného prípadu v účtovnej jednotke.

## **Povinnosti zamestnávateľa**

Zamestnávateľ – Obec Brezany, má povinnosť do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty a uspokojiť nároky zamestnanca. V tejto lehote sú cestovné náhrady splatné.

### **8.1. Preddavky na cestovné náhrady a ich vyúčtovanie**

Obec Brezany poskytne zamestnancovi, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu, preddavok, a to najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu takto:

- preddavok na tuzemskú pracovnú cestu poskytne spoločnosť po dohode so zamestnancom v eurách,
- preddavok na zahraničnú pracovnú cestu poskytne spoločnosť po dohode so zamestnancom v eurách alebo v cudzej mene.

Preddavok je poskytnutý v súlade s ustanovením § 36 ods. 4 ZCN, t. j. preddavok v eurách v rozsahu a v sume podľa predpokladaného času trvania pracovnej cesty a preddavok v cudzej mene alebo časť preddavku v cudzej mene v rozsahu a sume podľa predpokladaného trvania pracovnej cesty.

### **Vyúčtovanie preddavku**

Zamestnávateľ vykoná vyúčtovanie pracovnej cesty a poskytnutého preddavku do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov, pričom:

1. pri poskytnutí nižšieho preddavku spoločnosť vyplatí zamestnancovi rozdiel – nedoplatok v eurách alebo po dohode so zamestnancom v cudzej mene,
2. pri poskytnutí vyššieho preddavku zamestnanec vráti preplatok v eurách alebo po dohode so zamestnávateľom v cudzej mene.

### **Splatnosť cestovných náhrad**

Cestovné náhrady, ktoré poskytuje Obec Brezany podľa ZCN, sú splatné podľa § 36 ods. 8 ZCN v lehote do 10 pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predložené písomné doklady.

## **9. Záver**

Interná smernica **Cestovné náhrady**:

1. je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Brezany,
2. nadobúda účinnosť dňom podpisu starostu obce,
3. dňom nadobudnutia účinnosti smernice sa rušia všetky normy, predpisy, vyhlásenia a nariadenia vydané v spoločnosti, ktoré upravujú problematiku cestovných náhrad,
4. vedúci pracovník ekonomického úseku je povinný sledovať opatrenia MPSVaR SR a MF SR, ktoré sa týkajú úprav súm stravného, základnej náhrady na použité MV a



- stanovenia sadzieb stravného v eurách a v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách. Na základe zmien v legislatíve má povinnosť smernicu aktualizovať,
5. kontrolou dodržiavania tejto smernice sú poverení vedúci pracovníci obce,
  6. nedodržanie ustanovení tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

## **Príloha č. 1:**

### **SUMY STRAVNÉHO OD 1. 5. 2022**

Výška stravného je s platnosťou od **1. 5. 2022** stanovená Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR **opatrením č. 116/2022 Z. z.** nasledovne:

Sumy stravného pre časové pásma sú:

- a) **6 eur** pre časové pásmo 5 až 12 hodín,
- b) **9 eur** pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
- c) **13,70 eura** pre časové pásmo nad 18 hodín.

## Príloha č. 2 k smernici:

### Použitie motorového vozidla zamestnanca na pracovnú cestu

---

**OBEC BREZANY, Brezany č. 64, 010 04 ŽILINA 4**

**IČO: 00648973, DIČ: 02020689385**

#### Vzor výpočtu náhrady za použité motorové vozidlo zamestnanca

Ak zamestnanec po dohode so zamestnávateľom použije na pracovnej ceste motorové vozidlo, okrem motorového vozidla zamestnávateľa, patrí mu:

- základná náhrada za každý km jazdy a
- náhrada za spotrebované PHL.

#### Výpočet náhrady za použité motorové vozidlo:

**NPHL = (počet km x spotreba PHL : 100) x cena (v €)**

**Náhrada za použité MV = počet km x s**

Kde:

**NPHL** – náhrada za spotrebované PHL v €

**S** – sadzba základnej náhrady za každý 1 km jazdy v € Sadzba je uvedená v tabuľke č. 2, ktorá sa každý rok aktualizuje

**Počet km** – kilometre, ktoré zamestnanec skutočne najazdil na pracovnej ceste

**Spotreba PHL** – spotreba PHL sa určí na základe ustanovenia § 7 ZCN (tabuľka č. 2)

**Cena** – cena za liter PHL v €. Cenu určí zamestnanec z dokladu o nákupe PHL, ktorý doloží k výpočtu

#### Tabuľka č. 1

Výpočet spotreby PHL

---

**Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia MV, prepočítaných podľa spotreby PHL (ďalej len spotreba) uvedenej v technickom preukaze cestného MV takto:**

Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla („technický preukaz“).

- Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa spotreba určená podľa slovenskej technickej normy zvýši o 40 %,
- Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo len podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, na

výpočet sa použije spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie vypočítaná aritmetickým priemerom; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,

- Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba podľa osobitného predpisu v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky, odvodených od konkrétneho režimu jazdy cestného motorového vozidla,
- Ak je v technickom preukaze cestného motorového vozidla uvedená spotreba podľa osobitného predpisu bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu; pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa spotreba zvýši o 20 %.
- Ak je pohonnou látkou plyn alebo plyn v kombinácii s inou pohonnou látkou, spôsob výpočtu náhrad za spotrebované pohonné látky za jednotlivé pohonné látky dohodne zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, cien pohonných látok a spotreby. Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba oboch pohonných látok podľa osobitného predpisu,8a) pri dohode medzi zamestnancom a zamestnávateľom sa prihliadne aj na túto spotrebu.
- Ak sa spotreba v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou alebo sa spotreba v technickom preukaze neuvádza, pre výpočet náhrady za spotrebované pohonné látky sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky, alebo spotreba preukázaná dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia podľa osobitného predpisu,8b) alebo doplňujúce údaje výrobcu, dovozcu alebo predajcu preukazujúce spotrebu alebo inú spotrebu.

Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované PHL sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

**Tabuľka** č. **2**

Sumy základných náhrad za použitie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

Právny predpis	Suma je platná	Suma základnej náhrady za 1 km jazdy	
		Jednostopové a trojkolky	vozidlá Osobné cestné motorové vozidlá
č. 117/2022 Z. z.	od 1. 5. 2022	0,059 €	0,213 €

### Príloha č. 3:

#### VYBRANÉ ZÁKLADNÉ SUMY STRAVNÉHO V EURÁCH ALEBO V CUDZEJ MENE PRI ZAHRANIČNÝCH PRACOVNÝCH CESTÁCH PRE ROK 2019

Základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách pre rok 2019 sú ustanovené opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 401/2012 Z. z.

Sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách sú aj na rok 2019 ustanovené takto:

#### *Poznámka*

*V prílohe č. 3 uvádzame len vybrané základné sadzby, ktoré sa v spoločnosti SSK, s. r. o., používajú pri stanovení cestovných náhrad pri zahraničnej pracovnej ceste. V prípade potreby je potrebné zistiť sadzby stravného pre iné krajiny v opatrení MF SR č. 401/2012 Z. z.*

Krajina	Menový kód	Mena	Základné sadzby stravného
Belgicko	EUR	euro	45
Bulharsko	EUR	euro	36
Bielorusko	EUR	euro	39
Česko	CZK	česká koruna	600
Estónsko	EUR	euro	42
Francúzsko	EUR	euro	45
Grécko	EUR	euro	42
Holandsko	EUR	euro	45
Chorvátsko	EUR	euro	40
Litva	EUR	euro	40
Lotyšsko	EUR	euro	40
Maďarsko	EUR	euro	39
Nemecko	EUR	euro	45
Nórsko	NOK	nórska koruna	420
Poľsko	EUR	euro	37
Rusko	EUR	euro	39
Slovinsko	EUR	euro	38
Švajčiarsko	CHF	švajčiarsky frank	80
Švédsko	SEK	švédská koruna	455
Taliansko	EUR	euro	45
Ukrajina	EUR	euro	37
Vietnam	EUR	euro	36

**Príloha č. 4:**

**SPRÁVA Z PRACOVNEJ CESTY**

Zamestnanec: .....  
narodený: .....  
bytom:.....

vykonal tuzemskú/zahraničnú pracovnú cestu takto:

Dátum a miesto rokovania: .....  
Účel pracovnej cesty: .....  
.....  
.....

Rámcový program a stručný priebeh rokovania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Záver:.....  
.....  
.....

Spôsob	zverejnenia	výsledkov	pracovnej
cesty:.....			
.....			
.....			

Vypracoval (meno a priezvisko, podpis):.....

Schválil (meno a priezvisko, podpis):.....

**Príloha č. 5:**

**DOHODA O POUŽITÍ VLASTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
NA PRACOVNÚ CESTU**

Meno zamestnanca: .....  
narodený: .....  
bytom: .....  
vyslaný na pracovnú cestu cestovným príkazom č.: .....

a

zamestnávateľ: Obec Brezany  
zastúpená: .....

sa dohodli na použitie cestného motorového vozidla EVČ .....  
na pracovnej ceste za podmienok uvedených v § 7 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z.  
o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Náhrada cestovných výdavkov podľa § 4 ods. 1 písm. a) ZCN neprináleží spolucestujúcim  
zamestnancom, ktorí cestujú spolu so zamestnancom, s ktorým bola uzavretá táto dohoda.

V ..... dňa .....

.....  
Zamestnanec

.....  
Zamestnávateľ

## Príloha č. 6:

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE K VYÚČTOVANIU NÁHRADY ZA POUŽITIE VLASTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Meno zamestnanca: .....  
narodený: .....  
bytom: .....

týmto vyhlasujem, že som držiteľom motorového vozidla:

EVČ: .....  
typ: .....  
druh PHL: .....  
spotreba v litroch na 100 km: .....  
TP číslo: .....

#### ***Poznámka***

*Údaje je nutné uviesť z technického preukazu MV alebo z osvedčenia o evidencii.*

Číslo havarijnej poisťky: .....  
Poisťka uzavretá v poisťovni:.....

MV bolo použité pri pracovnej ceste : .....  
miesto:.....  
účel: .....  
začiatok (miesto, dátum, hodina): .....  
koniec (miesto, dátum, hodina):.....

Spolucestujúci (meno a priezvisko):.....  
.....  
.....  
.....

V .....dňa .....