



Smernica o používaní služobného motorového vozidla Obce Brezany

Číslo smernice: OA/1/2016

Názov smernice:	Využívanie služobného motorového vozidla
Účinnosť smernice:	1. 4. 2016
Obsah smernice:	<ol style="list-style-type: none">1. Úvod2. Služobné cestné motorové vozidlo3. Používanie služobných motorových vozidiel4. Podmienky pridelenia služobného motorového vozidla5. Prevzatie a odovzdanie motorového vozidla6. Spôsoby použitia služobných motorových vozidiel7. Hospodárenie s pohonnými látkami8. Evidencia o cestnom motorovom vozidle

POUŽITÁ LEGISLATÍVA:

zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

zákon č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov

zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Zoznam použitých skratiek a symbolov v smernici:

km	–	kilometer
MV	–	motorové vozidlo
PHL	–	pohonné látky
S	–	sadzba základnej náhrady za každý km jazdy v €
SMV	–	služobné cestné motorové vozidlo
EČ	–	evidenčné číslo
ÚJ	–	účtovná jednotka
ZCN	–	zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
ZDP	–	zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
ZÚ	–	zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

1. ÚVOD

Účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotnú úpravu riadenia, koordinácie, vykonávania a kontroly používania služobného cestného motorového vozidla (ďalej len SMV) v Obci Brezany. Táto interná smernica sa vydáva aj za účelom:

- jednotného postupu pri používaní SMV,
- stanovenia príslušnej dokumentácie,

- stanovenia zodpovedných osôb v oblasti využívania SMV.
- Interná smernica „Využívanie služobných motorových vozidiel“ upravuje:
- používanie SMV, ktoré sú vo vlastníctve alebo v prenájme obce, pri pracovných cestách,
- používanie SMV zverených zamestnancom obce do používania (ďalej len referentské MV),
- povinnosti žiadateľa – užívateľa a vodiča SMV,
- používanie SMV aj na súkromné účely zamestnancami obce,
- hospodárenie s PHL.

2. SLUŽOBNÉ CESTNÉ MOTOROVÉ VOZIDLO

Cestné vozidlo:

- Cestné vozidlo je vozidlo, ktoré sa používa na pozemných komunikáciách. Cestné vozidlo je vozidlo, ktoré svojou konštrukciou, vyhotovením a technickým stavom spĺňa požiadavku bezpečnej a plynulej premávky, neohrozuje bezpečnosť a zdravie osôb, neznečisťuje a nepoškodzuje pozemné komunikácie a neznehodnocuje životné prostredie nad prípustnú mieru. Cestným vozidlom (motorovým aj nemotorovým) sa rozumie vozidlo, ktoré spĺňa všetky uvedené podmienky.

Cestné motorové vozidlo

Cestné motorové vozidlo (ďalej len MV) je vozidlo pohybujúce sa motorickou silou, ktoré je určené na prepravu osôb alebo nákladu po pozemných komunikáciách a čiastočne po spevnených a nespevnených cestách v teréne.

Služobné cestné motorové vozidlo

Pod pojmom služobné cestné motorové vozidlo (ďalej len SMV) budeme rozumieť cestné MV, ktoré je zaradené v obchodnom majetku spoločnosti.

3. POUŽÍVANIE SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL

SMV sa v Obci Brezany využíva na pracovné cesty spojené so zabezpečením pracovných úloh a výnimočne, podľa ustanovení tejto smernice, aj na súkromné účely zamestnancov obce. SMV je spravidla trvale pridelené vodičovi, ktorý je v pracovnom pomere v obci. O pridelení SMV v spoločnosti rozhoduje a schvaľuje ho pracovník spoločnosti podľa ustanovení tejto smernice.

Používanie SMV pri pracovných cestách zamestnancov sa obmedzuje na prípady, keď nie je možné použiť pravidelnú verejnú dopravu, vyžaduje to záujem operatívneho plnenia pracovných úloh, na miesta, kde nie je zabezpečená iná doprava a podobne. V záujme hospodárnosti pri využívaní SMV je potrebné spájať pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využívanie MV. Racionálne a hospodárne využívanie SMV je povinnosťou všetkých zamestnancov, ktorí ich používajú. SMV nie je dovolené bez súhlasu nadriadeného pracovníka využívať na súkromné účely a na cesty spojené s dovozom a odvozom zamestnancov z miesta a do miesta pobytu zamestnancov. Schvaľovanie a používanie SMV na služobné a súkromné účely sa riadi ustanoveniami tejto smernice.

4. PODMIENKY PRIDELENIA SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Služobné MV môže byť v Obci Brezany, pridelené vodičovi z povolenia alebo ako referentské vozidlo osobe, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- je zamestnancom obce,
- vlastní vodičský preukaz vydaný na jej meno a pre potrebnú skupinu MV,
- vlastní platný preukaz alebo osvedčenie vydané na jej meno o absolvovaní zdokonaľovania odbornej spôsobilosti vodičov z povolenia alebo vodičov – referentov,
- riadi len to MV, na ktoré má uzavretú dohodu o zverení MV na služobné alebo aj súkromné účely.

Obec môže prideliť len SMV, ktoré spĺňa tieto podmienky:

- MV musí byť v dobrom technickom stave,

- MV musí byť vybavené povinnou výbavou tak, aby vyhovovalo podmienkam spôsobilosti prevádzky na pozemných komunikáciách,
- MV musí byť vybavené platnou dokumentáciou o samotnom vozidle,
- MV musí byť vybavené dokumentáciou vydanou prevádzkovateľom MV na vykonanie cesty,

5. PREVZATIE A ODOVZDANIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

Pri prevzatí alebo odovzdaní SMV je potrebné vyhotoviť pomocou programu tieto tlačové zostavy:

1. Protokol o odovzdaní a prevzatí SMV,
2. Dohodu o poskytnutí MV zamestnancovi na používanie pre služobné účely alebo
3. Dohodu o poskytnutí MV zamestnancovi na používanie pre súkromné účely,
4. Dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Tlačové zostavy je nutné vyhotoviť v 3 vyhotoveniach. Za vypracovanie uvedených písomností zodpovedá starosta obce. Dohody za obec podpisuje starosta obce alebo osoba ním určená na tento účel. Z toho po jednom vyhotovení sa odovzdá:

- do mzdovej účtárne obce,
- zamestnancovi,
- jeden exemplár sa uloží do zložky MV.

6. SPÔSOBY POUŽITIA SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL

V Obci Brezany sa používa SMV na tieto účely:

- na služobné účely,
- na služobné a súkromné účely,
- jednorazovo na súkromné účely,
- jednorazovo s prideleným vodičom na súkromné účely,

6.1 Použitie služobného motorového vozidla na služobné účely (referentské vozidlo)

Pri použití SMV na služobné účely (referentské vozidlo) bez pridelenia vodiča sa určujú tieto zásady:

- MV sa používa len na pracovné cesty zamestnancov,
- ak sa MV prideli viacerým zamestnancom na spoločné používanie na pracovné cesty, budú mať spoluzodpovednosť za používanie MV v stave predpísanom zákonom č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. V prípade dvoch alebo viacerých pracovných ciest, ktoré sa majú naraz vykonať, je rozhodujúcim kritériom pre použitie MV dĺžka trasy pracovnej cesty,
- s každým zamestnancom, ktorý je poverený viesť SMV, sa dohodne a uzavrie:
- Dohoda o zverení SMV,
 - Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
- Protokol o odovzdaní a prevzatí SMV do používania,
- vykonanie zahraničnej pracovnej cesty SMV schvaľuje starosta obce,
- vykonanie tuzemskej pracovnej cesty schvaľuje zamestnancom starosta obce,
- na pracovnú cestu, ktorú vykoná zamestnanec SMV, je potrebné predložiť **Žiadanku na prepravu**:
- na pracovné cesty v okrese Žilina jednu na celý mesiac,
- na pracovné cesty mimo okres Žilina na každú cestu.

Pre potreby plnenia pracovných úloh je potrebné, aby SMV pridelené na služobné účely (referentské vozidlo) sa využívali aj mimo pracovnej doby. Pri takomto použití SMV je potrebné dodržiavať tieto zásady:

- použitie referentského SMV v čase po pracovnej dobe, počas sobôt a nedeľ a počas sviatkov je možné len na základe odporúčania starostu obce,

- parkovanie referentského SMV v mieste bydliska schvaľuje na určité časové obdobie starosta obce. Súhlas s parkovaním v mieste bydliska zamestnanca musí byť vyznačené na žiadanke na prepravu.

6.2 Použitie motorového vozidla na služobné a súkromné účely

SMV na služobné a súkromné účely môžu v Obci Brezany, používať:

- starosta obce,
- ďalší zamestnanci na základe rozhodnutia starostu obce.

S každým zamestnancom, ktorý bude využívať SMV na služobné a súkromné účely, sa dohodne a uzavrie:

- Dohoda o zverení SMV,
- Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
- Protokol o odovzdaní a prevzatí SMV do používania.

Pre zamestnanca, ktorý prevzal SMV, ktoré bude využívať na služobné a súkromné účely, platia tieto podmienky:

- PHL, ktoré spotrebuje pri jazde na súkromné účely, mu nehradí spoločnosť, tieto výdavky si hradí sám,
- v prípade súkromných ciest sa žiadanka na vykonanie cesty nevypisuje,
- na pracovnú cestu, ktorú vykoná zamestnanec SMV, je potrebné predložiť **Žiadanku na prepravu** takto:
 - na pracovné cesty v okrese Žilina jednu na celý mesiac,
 - na pracovné cesty mimo okres Žilina na každú cestu,
- vykonanie zahraničnej pracovnej cesty SMV schvaľuje starosta obce,
- vykonanie tuzemskej pracovnej cesty schvaľuje zamestnancom starosta obce,
- súkromná cesta sa eviduje do evidencie jász SMV s uvedením „**súkromné**“,

6.3 Jednorazové použitie súkromného motorového vozidla na súkromné účely

Zamestnancovi obce môže byť poskytnuté na základe jeho žiadosti SMV bez vodiča na súkromný účel. Dôvodom takéhoto poskytnutia SMV v obci Brezany je:

- osobné motorové vozidlo sa poskytuje na slávnostné príležitosti zamestnanca a jeho rodinných príslušníkov (svadba, pohreb, rodinné oslavy a podobne),

Obec Brezany, poskytne zamestnancovi SMV bez vodiča na súkromný účel na základe týchto podmienok:

- zamestnanec požiadá o poskytnutie SMV písomnou formou,
- žiadosť schvaľuje starosta obce,
- na základe kladného rozhodnutia o poskytnutí SMV na súkromné účely vyplní príkaz na jazdu starosta obce,
- pri odovzdaní vozidla potvrdí zamestnanec, ktorému bolo SMV poskytnuté, počet najazdených km,
- starosta obce zaeviduje najazdené km v evidencii jász SMV s uvedením poznámky „**súkromné**“,
- za požičané SMV uhradí zamestnanec cenu, ktorá je stanovená v prílohe č. 1 tejto smernice pre daný kalendárny rok.

7. HOSPODÁRENIE S PHL

Pre hospodárenie s PHL platia v Obci Brezany, nasledujúce pravidlá a postupy:

- zamestnanci, ktorí majú pridelené referentské vozidlo (na súkromné aj služobné účely), vykonajú vyúčtovanie PHL k poslednému dňu mesiaca a odovzdajú ho do 3 dní po skončení mesiaca;
- tlačivo vyhotovuje a podpisuje vodič, ktorý v danom mesiaci uskutočnil s MV jazdy. Správnosť jednotlivých údajov potvrdzuje svojím podpisom starosta obce;
- spotreba PHL podľa ustanovenia k ZDP sa vyhodnocuje vo vzťahu k spotrebe PHL uvedenej v technickom preukaze každého MV. Vyhodnotenie spotreby PHL sa vykoná v tabuľkovej forme vo formulári **Spotreba PHL**. Pri vyhodnotení spotreby sa vychádza z ustanovenia § 7 ZCN;

POZNÁMKA

Podľa § 7 ods. 4 ZCN náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia MV, prepočítaných podľa spotreby PHL (ďalej len spotreba) uvedenej v technickom preukaze cestného MV alebo v osvedčení o evidencii CMV (ďalej len technický preukaz).

Podľa § 7 ods. 5 ZCN cenu PHL preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe PHL, z ktorého je zrejماً súvislosť s **pracovnou cestou** (ďalej len doklad o kúpe). Ak zamestnanec preukazuje cenu PHL viacerými dokladmi o kúpe, cena PHL sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu PHL dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena PHL, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom SR.

Podľa § 7 ods. 6 ZCN spotreba podľa technického preukazu sa použije takto:

- a) ak je v technickom preukaze cestného MV uvedená spotreba len podľa príslušnej slovenskej technickej normy, na výpočet sa použije spotreba podľa tejto normy. Pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa spotreba určená podľa slovenskej technickej normy zvýši o 40 %,
- b) ak je v technickom preukaze cestného MV uvedená spotreba podľa slovenskej technickej normy aj predpisu EHK, na výpočet sa použije spotreba podľa predpisu EHK vypočítaná ako aritmetický priemer. Pri jazde cestného motorového vozidla v meste sa použije spotreba určená na jazdu v meste,
- c) ak je v technickom preukaze cestného MV uvedená spotreba podľa osobitného predpisu (Nariadenie vlády SR č. 374/2006 Z. z. o technických požiadavkách na meranie emisií oxidu uhličitého a spotreby paliva motorových vozidiel) v členení na mestský cyklus, mimomestský cyklus a kombinovaný cyklus, na výpočet sa použije spotreba zodpovedajúca príslušnému cyklu premávky alebo kombinácii jednotlivých cyklov premávky odvodených od režimu jazdy cestného MV,
- d) ak je v technickom preukaze cestného MV uvedená spotreba podľa osobitného predpisu (Nariadenie vlády SR č. 374/2006 Z. z.) bez členenia na cykly, na výpočet sa použije spotreba podľa tohto osobitného predpisu. Pri jazde cestného MV v meste sa spotreba zvýši o 20%.

Podľa § 7 ods. 7 ZCN ak je PHL plyn alebo plyn v kombinácii s inou PHL, spôsob výpočtu náhrad za spotrebované PHL dohodne zamestnávateľ so zamestnancom na základe podmienok pracovnej cesty, cien PHL a spotreby. Ak je v technickom preukaze uvedená spotreba oboch PHL, pri dohode medzi zamestnávateľom a zamestnancom prihliadne aj na túto spotrebu.

Podľa § 7 ods. 8 ZCN ak sa spotreba v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou alebo sa spotreba v technickom preukaze neuvádza, pre výpočet náhrady za spotrebované PHL sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného MV rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a rovnakým druhom PHL alebo spotreba preukázaná dokladom vydaným osobou, ktorej bola udelená autorizácia podľa osobitného predpisu (§ 23 zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 431/2004 Z. z.), alebo doplňujúce údaje výrobcu, dovozcu alebo predajcu preukazujúce spotrebu alebo inú spotrebu.

- pre daňové účely obci, je možné uznať ako daňový výdavok náhradu za spotrebované PHL, ktorá sa vypočíta len podľa § 7 ZCN;
- rozdiel medzi náhradami podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze MV a skutočnými výdavkami, ktoré sú maximálne 10 % nad „daňové výdavky“, bude zaúčtovaný na ťarchu spoločnosti;
- každá nadspotreba, ktorú zamestnanec nezdôvodní (porucha MV, zhoršené klimatické podmienky, terén, v ktorom jazdí a podobne) a ktorá bude presahovať rámec výdavkov nad 10 %, bude zosobnená zamestnancovi, ktorý túto spotrebu vykázal;
- ak je MV pridelené viacerým zamestnancom, úhrada za nadspotrebu bude rozdelená pomernou sumou alebo každému zamestnancovi zvlášť, pokiaľ bude vyúčtovanie PHL vykonané denne.

Výdavky na spotrebu PHL v obci, musia byť preukázateľné v súlade s ustanoveniami ZÚ, t. j.:

- musí byť presne vedená evidencia o jazdách v záznamoch o prevádzke MV,
- musia byť vedené žiadanky na jazdu,
- musia byť dokladované výpočty spotreby PHL,

- musia byť dokladované potvrdenky o nákupe PHL na čerpacích staniciach.

8. EVIDENCIA O CESTNOM MOTOROVOM VOZIDLE

V Obci Brezany, sa pre SMV založí samostatná zložka, ktorá bude obsahovať okrem dokladov o obstaraní MV, jeho údržbe a opravách a všetky ostatné písomnosti týkajúce sa daného MV. Každá zložka SMV obsahuje:

- doklady o obstaraní MV, napríklad dodávateľskú faktúru, kúpnu zmluvu, zmluvu o finančnom lízingu, zmluvu o prenájme a podobne,
- technický preukaz MV,
- uvedenie spôsobu využitia MV (MV využívané ako referentské MV alebo ako MV s prideleným vodičom),
- evidenciu jász (vozový zošit),
- vyúčtovanie PHL,
- dohodu o hmotnej zodpovednosti,
- dohodu o zverení služobného MV,
- dohodu o odovzdaní a prebratí SMV,
- ďalšie doklady, ktoré sú spojené s využívaním MV v Obci Brezany.

Záverečné ustanovenia:

1. Interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Brezany.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2016.
3. Nedodržanie pokynov uvedených v smernici sa môže klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny.

Brezany 19.03.2016

Bc. Iveta BREZIANSKÁ
Starostka obce

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA

uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v platnom znení

/ďalej len „OZ“/ medzi zmluvnými stranami:

zamestnávateľom:

obchodné meno: OBEC BREZANY

sídlo: Brezany č. 64, 010 04 Žilina 4

IČO: 00648973

v mene ktorého koná: _____, starosta obce

/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

zamestnancom:

meno:

trvale bytom:

rodné číslo:

číslo OP:

/ďalej len „zamestnanec“/

Článok I.

PREDMET DOHODY.

1. Podľa uzavretej pracovnej zmluvy zo dňa zamestnanec vykonáva prácu ako v /prevádzkareň, odborný útvar/
2. Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla zamestnávateľa zamestnancom pre služobné a súkromné účely. Jedná sa o motorové vozidlo:
druh vozidla:
typ:
číslo karosérie:
evidenčné číslo:
číslo TP:
obstarávacia cena:
prepočet 1% z OC: /ďalej len „vozidlo“/.
3. Poskytnutie služobného motorového vozidla pre súkromné účely je nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu. Zamestnancovi bude mesačne pripočítané ku mzde pre zdanenie 1% zo vstupnej ceny vozidla ako príjem zamestnanca. Vstupnou cenou vozidla sa rozumie obstarávacia cena podľa evidencie z aplikácie dlhodobý majetok zamestnávateľa, u prenajatých motorových vozidiel obstarávacia cena u pôvodného vlastníka.

4. Zamestnanec je povinný starať sa o technický stav vozidla a užívať vozidlo spôsobom, aby na ňom nevznikla škoda.

Článok II.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) používať vozidlo výlučne na účel, pre ktorý je technicky určené,
 - b) všetky vykonané pracovné aj súkromné cesty evidovať na predpísanom tlačive (záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátume, začiatku, cieľa, konca ako aj účelu jazdy a počtu najazdených km), vykonať ich vyúčtovanie na predpísanom tlačive, pričom tieto tlačivá je povinný predložiť zamestnávateľovi do 3 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca spolu s dokladmi o čerpaní PHL,
 - c) hradiť si pri použití vozidla na súkromné účely pohonné hmoty výlučne z vlastných prostriedkov ako aj súvisiace výdavky /umytie auta, cestná daň, parkovné poplatky atď./,
 - d) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť zamestnávateľovi a riadiť sa jeho pokynmi, zúčastniť sa predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
 - e) v prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - f) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré mu budú nariadené zamestnávateľom,
 - g) ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla,
 - h) zápisnične odovzdať zamestnávateľovi vozidlo pri skončení tejto dohody s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla ako aj s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL),
 - i) jazdy na súkromné účely vyznačovať v zápise o prevádzke vozidla v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „poznámka – súkromná jazda“, pričom súkromnú jazdu mimo územia SR môže zamestnanec vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa a za podmienky, že pri takejto jazde platí poistenie vozidla za škodu,
 - j) neprenechať vozidlo inej osobe.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) znášať všetky náklady na prevádzku vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
 - b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - c) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla, v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú,
 - d) zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, resp. prípadnú úhradu PHL spotrebovaných na súkromné účely,
 - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorovým vozidlom ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto zmluvy,

- f) zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane,
 - g) zabezpečiť podľa potreby umývanie, údržbu mimo bežnej údržby a opravy vozidla.
3. Zamestnávateľ je oprávnený individuálnymi pokynmi neprímerané náklady spojené s prevádzkou vozidla kedykoľvek spresniť /obmedziť – rozšíriť/.

**Článok III.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU.**

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri jeho použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s § 420 a nasl. OZ.
3. Zamestnanec rovnako zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu zápisničného odovzdania vozidla spolu s príslušenstvom.

**Článok IV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do a zaniká uplynutím dojedanej doby, alebo aj skôr ukončením pracovného pomeru alebo zo strany zamestnávateľa odstúpením od dohody a to aj bez udania dôvodu.
2. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je v čase podpisu tejto zmluvy nijak obmedzená, zmluvné strany obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

V, dňa

Zamestnávateľ

Zamestnanec

