

OBEC BREZANY



*Smernica o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. §
117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní*

I. ČASŤ Úvodné ustanovenia

Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou Obce Brezany, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).

Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.

Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.

Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pred vykonaním verejného obstarávania je osoba zodpovedná za verejné obstarávanie **povinná preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu.

Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.

Vnútorňú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva kontrolór obce.

Definícia základných pojmov:

Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác, alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania.

Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.

d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).

e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

f) Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a

informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Finančné limity upravuje zákon v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou.

Rámcová dohoda predstavuje uzavretú kontraktnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje len predpokladané množstvo, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

- **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy**

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).

V praxi to znamená, že každý nový partner verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do novozriadeného **registra partnerov verejného sektora**. V prípade, ak po uzavretí Zmluvy zodpovedná osoba zistí, že Dodávateľ nemá zápis v registri, je dobré ho prostredníctvom mailovej komunikácie požiadať o čestné prehlásenie v nasledovnom znení:

„Vzhľadom na uzavretie zmluvy v systéme EKS č. XXXXXX sme zistili, že nie ste zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora a taktiež nemáte v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády žiadnu zmluvu s verejným sektorom, iné registre, kde by mohol byť registrovaný zmluvný vzťah s iným verejným sektorom, napr. s obcou, nie sú k dispozícii. Z tohto dôvodu Vás žiadame o potvrdenie, čestné vyhlásenie, že nie ste partnerom verejného sektora v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené nám doručte v písomnej listinnej forme obratom.“

Ak sú splnené podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora a v momente uzavretia Zmluvy nemá Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ pri splnení podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZRPVS) **zapísaných** v registri partnerov verejného sektora konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS, **Zmluva nadobudne účinnosť až najskôr v deň zápisu Dodávateľa do tohto registra**. V takomto prípade teda Zmluva bude platná (jej automatickým uzavretím), ale – napriek jej zverejneniu **nenadobudne účinnosť**, kým nedôjde k zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € a**

kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 €. Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra, má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať CRZ.

- **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zákon pripúšťa zmeniť zmluvu počas jej trvania, ak hodnota je nižšia ako:

a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.

Referenciou na účely zákona je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.**

Profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania:

- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH** za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa,

- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Podlimitné zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu je verejný obstarávateľ povinný zadávať prostredníctvom elektronického trhoviska. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko je **možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**. Určujúcim faktorom z hľadiska povinnosti použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky je bežná dostupnosť tovarov, prác a služieb na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Test bežnej dostupnosti je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, existuje povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania.

II ČASŤ

Organizácia procesu verejného obstarávania

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
3. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď prostredníctvom určených poverených osôb alebo prostredníctvom externých osôb, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
4. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú

na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.

5. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti

pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.

6. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného

obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.

7. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní

zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

III ČASŤ

Zadávanie zákaziek

1. Táto časť smernice upravuje postupy verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Vyhlásovanie verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Verejný obstarávateľ si stanovil z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek s nízkymi hodnotami hraničné limity, pri ktorých bude vykonávať postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to uskutočňovať prieskum trhu nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:

a) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou nižšou ako 2 000,- EUR bez DPH sa obstarávajú tak, aby bolo zabezpečené, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú primerané jeho kvalite a cene, avšak bez povinnosti spracovania dokumentácie o prieskume trhu. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať pri výbere dodávateľa na zákazku s nízkou hodnotou tak, aby vynaloženie nákladov na zákazku bolo hospodárne, efektívne, účinné a účelné.

Odporúčaný postup:

- telefonický prieskum,
- komunikácia s dodávateľmi,
- porovnanie dostupných cenníkov na webe pre danú službu/tovar,
- porovnanie predložených cenových ponúk pri tovaroch a službách bežnej dostupnosti),
- prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontraktačný systém, TENDERnet.

b) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 2 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 15 000,-EUR bez DPH sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov 6 až 13 tejto časti.

c) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku) , ktoré sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú postupom podlimitnej civilnej zákazky s využitím elektronického trhoviska (www.eks.sk).

d) Tovary a služby s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 50 000,-EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov 6 až 13 tejto časti.

e) Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 15 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 150 000,-EUR bez DPH , ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov 6 až 13 tejto časti.

f) Tovary, služby a stavebné práce, ktorých predpokladaná hodnota prevyšuje horné limity v bodoch d. a e. tejto časti, sa obstarávajú postupom verejnej súťaže pre podlimitné respektíve nadlimitné zákazky v súlade so zákonom (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

4. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa taktiež zabezpečí, že raz štvrťročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrťroka) bude na profile verejného obstarávateľa (www.uvo.gov.sk) zverejnená súhrnná správa o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.):
 - hodnota zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikácia dodávateľa.
5. Po uskutočnení prieskumu trhu verejný obstarávateľ vyhotoví záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :
 - identifikačné údaje verejného obstarávateľa,
 - predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky,
 - spôsob vykonania prieskumu trhu,
 - dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal,
 - výstup z prieskumu trhu.
6. Prieskum trhu sa vykonáva :
 - e-mailovým oslovením a ponukami,
 - internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov),
 - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet),
 - telefonickým prieskumom,
 - cenníkovým prieskumom,
 - katalógovým prieskumom,
 - osobnou návštevou a zápisnicou,
 - inou formou prieskumu – uvedie sa akou.
7. Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti organizácie, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.
8. Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplný, funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.
9. Dôležitým faktorom, na ktorý kladie verejný obstarávateľ dôraz, je preukázateľnosť a zdokumentovateľnosť tohto prieskumu trhu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa

ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk).

10. Osoba poverená vyhodnotením ponuky nesmie byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.
11. Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybratý uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.
12. Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby alebo práce pre verejného obstarávateľa respektíve bude verejným obstarávateľom zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.
13. Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor).
14. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku, je povinný prieskum trhu zadať znova a osloviť najmenej troch uchádzačov. V prípade, že ani po opätovnom zadaní prieskumu trhu nezíska nijakú cenovú ponuku je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti III, bod 3., písm. a) tejto smernice.
15. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku v zákazke s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000,-EUR bez DPH je verejný obstarávateľ oprávnený postupovať podľa Časti III, bod 3., písm. a) tejto smernice bez opätovného zadania prieskumu trhu.

IV ČASŤ

Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

- I. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 50 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 150 000 eur bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o **haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti“**. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi organizácie**.
Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
 - podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
 - predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,
 - fotodokumentáciu,
 - technický protokol odborne spôsobilej osoby.

- II. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a **nadefinoval** do smernice **tovary, služby a stavebné práce, pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 ZVO**. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov:

- použitie fondu štatutára organizácie na reprezentačné účely,
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knižné dary, informačné publikácie organizácie,
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba organizácie okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom školských zariadení
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, drobné vzdelávacie predmety a pomôcky pre MŠ,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Poskytnutie služieb:

- použitie fondu štatutára na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- intelektuálne služby na základe referencií, skúseností z minulosti, praxe, vzdelania, napr.: prekladateľské služby, poradenstvo a služby vo verejnom obstarávaní, ekonomické služby a poradenstvo,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Uskutočnenie stavebných prác:

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Záverečné ustanovenia

- I. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
- II. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.

III. Táto smernica je platná a účinná dňom 01.07.2018. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica starostu obce o verejnom obstarávaní zo dňa 21.06.2017 upravujúca postup verejného obstarávateľa obce Brezany.

Dňa 21.06.2018

Bc. Iveta Brezianská

Starostka obce