

Vnútorný predpis č. 5/2024

O zásadách Obce Brezany pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov

Názov a sídlo organizácie	Obec Brezany, Brezany 64, Žilina
Poradové číslo vnútorného predpisu	5/2024
Vypracovala :	Bc. Katarína Trnovcová
Schválil :	Pavol Ozimy
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	22.8.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.9.2024
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa : 28.10.2016
Prílohy	

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podrobnosti o
 - a) tvorbe sociálneho fondu,
 - b) výške sociálneho fondu,
 - c) použití sociálneho fondu,
 - d) podmienkach poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu zamestnancom,
 - e) spôsobe preukazovania výdavkov zamestnancom.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sa podieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v tejto smernici vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci obce, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 2

Tvorba a výška sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, tvorí ak úhrn
 - a) povinného prídelu vo výške 1% a
 - b) ďalší prídél vo výške 0,30 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa vedú na osobitnom bankovom účte fondu.
3. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca.

4. Sociálny fond za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky plátov, pričom sa finančné prostriedky prevedú na účet fondu do 31. decembra. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu, podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancom

1. O použití sociálneho fondu rozhoduje zamestnávateľ podľa aktuálnej výšky finančných prostriedkov sociálneho fondu. Čerpanie sociálneho fondu je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok.
2. Finančné prostriedky sociálneho fondu je možné použiť na:
 - a) **stravovanie zamestnancov** – príspevok na stravovanie zamestnancov sa poskytne zamestnancom vo výške **0,50 €** za obed, ktorý sa zamestnancom poskytuje vo forme elektronickej stravovacej poukážky na karte DOXX,
 - b) **účasť na kultúrnych a športových podujatiach** – príspevok sa poskytne zamestnancom najviac vo výške **50 €** pre jedného zamestnanca za rok. Predpokladom pre vyplatenie príspevku je potvrdenie o zaplatení poplatku za účasť na kultúrnom alebo športovom podujatí. Doklady je možné predkladať počas celého kalendárneho roka, najneskôr však do 20.12. bežného roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november toho ktorého roka vo výplatnom termíne organizácie, za predpokladu dostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu,
 - c) **rekreácie a služby**, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily do výšky **80 €** na jedného zamestnanca za kalendárny rok. Predpokladom pre vyplatenie príspevku je potvrdenie o zaplatení rekreácie, prípadne služieb s rekreáciou spojených. Doklady je možné predkladať počas celého kalendárneho roka, najneskôr však do 20.12. bežného roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november toho ktorého roka vo výplatnom termíne organizácie, za predpokladu dostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu,
 - d) **zdravotnú starostlivosť** do výšky **50 €** na jedného zamestnanca. Príspevok bude poskytnutý na preventívne prehliadky, prípadne iné vyšetrenia, ktoré súvisia s prácou zamestnanca, ktoré neuhrádza zdravotná poisťovňa. Doklady je možné predkladať počas celého kalendárneho roka, najneskôr však do 20.12. bežného roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november toho ktorého roka vo výplatnom termíne organizácie, za predpokladu dostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu,
 - e) **sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky**- zamestnancov, ktorý sa dostal do nečakanej hmotnej núdze alebo ťažšej životnej situácie (napr. z dôvodu úmrtia rodinného príslušníka, pracovného úrazu alebo iného poškodenia zdravia, alebo inej mimoriadnej udalosti) sa poskytne jednorazová nenávratná finančná výpomoc najviac vo výške **50 €** na jedného zamestnanca za kalendárny rok. Predpokladom pre poskytnutie sociálnej výpomoci je doklad preukazujúci stav hmotnej núdze alebo ťažkej životnej situácie,

- f) **paušálny príspevok – vianočný príspevok** do výšky **100 €** na jedného zamestnanca za jeden kalendárny rok
- g) **ďalšiu realizáciu podnikovej a sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov** – z fondu sa zamestnancovi poskytnú príspevky pri príležitosti jeho životného výročia, a to pri životnom jubileu 50 a 60 rokov veku vo výške **30 €**.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica o tvorbe, výške a použití sociálneho fondu, podmienkach poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a o spôsobe preukazovania výdavkov zamestnancom, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 1.9.2024.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Vnútorný predpis o zásadách Obce Brezany pre tvorbu a použitie sociálneho fondu zo dňa 1.11.2016, Dodatok k vnútornému predpisu 1/2019 a 2/2021.

V Brezanych, dňa 22.8.2024

Pavol Ozimy

starosta obce