

Vnútorný predpis o škodovom konaní

Názov a sídlo organizácie	Obec Brezany, Brezany 64, Žilina
Poradové číslo vnútorného predpisu	14/2024
Vypracovala :	Ing. Monika Melišíková
Schválil :	Pavol Ozimy
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	27.9.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.10.2024
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 2/2009 zo dňa : 30.12.2009
Prílohy	

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1.1 Cieľom vydania tohto vnútorného predpisu je určiť postup pri zisťovaní, posudzovaní náhrad škôd.

1.2 Predpis sa vzťahuje na škody spôsobené obci jeho zamestnancami a na škody spôsobené zamestnancom obce.

1.3 Týmto predpisom sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci obce.

1.4 Predpis je vypracovaný v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a spracúva jeho príslušné ustanovenia na podmienky obce.

Čl. 2

Druhy škôd a zodpovednosť za škody

2.1 Škody spôsobené obci.

Zamestnanec zodpovedá obci za:

- škodu, ktorú jej spôsobil zavineným porušením povinnosti pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi,
- aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom,
- nesplnenie povinnosti na odvrátenie škody,
- schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať na základe dohody o hmotnej zodpovednosti,
- stratu zverených predmetov,
- poškodenie zverených predmetov.

2.2 Škody spôsobené zamestnancom obce.

Obec zodpovedá zamestnancom obce za:

- škodu, ktorá vznikla zamestnancovi porušením právnych povinností alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom pri plnení pracovných úloh, alebo v priamej súvislosti s ním,
- škodu na odložených veciach,
- vecné škody, ktoré utrpel zamestnanec pri odvrácaní škody hroziacej obci,
- škodu spôsobenú pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania.

Čl. 3

Predchádzanie škodám

3.1 Povinnosti zamestnancov obce s cieľom predchádzať škodám sú uvedené v pracovnom poriadku obce.

3.2 Pre zamedzenie vzniku škôd na odložených veciach zamestnancov obce je možné ukladať cenných vecí, ktoré zamestnanci obvykle do práce nenosia (väčšia hodnota peňazí, klenoty a iné cennosti) do trezoru v pokladnici obecného úradu.

Čl. 4

Škodová komisia

4.1 Škody spôsobené obci, resp. zamestnancom obce prerokúva škodová komisia. Predsedu a členov škodovej komisie menuje starosta obce.

4.2 Škodová komisia je poradným orgánom starostu obce na kvalifikované posudzovanie škodových prípadov, podávanie návrhov na ich riešenie a vysporiadanie v zmysle platných právnych predpisov. Škodová komisia návrh na riešenie škody predkladá na rozhodnutie starostovi obce.

4.3 Škodová komisia sa schádza podľa potreby z podnetu jej predsedu. Predseda komisie je oprávnený na prerokovanie prípadu prizvať aj ďalších zamestnancov obce na objasnenie prípadu, ako aj poškodeného, resp. povinného zamestnanca.

4.4 Škodová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov škodovej komisie.

Čl. 5

Postup pri riešení škôd spôsobených obci zamestnancom obce

5.1 Každý zamestnanec obce, ktorý zistí škodu spôsobenú obci, je povinný túto škodu oznámiť svojmu nadriadenému. Príslušný nadriadený zamestnanec spíše so zamestnancom „Záznam o zistení škody“, z ktorého bude zrejmé, kedy a ako škoda vznikla, ako aj ďalšie skutočnosti, akými sú svedkovia, opis udalosti atď’.

5.2 Príslušný nadriadený zabezpečí riadne prešetrenie škodovej udalosti a vyhotoví škodový protokol.

5.3 Záznam o zistení škody a škodový protokol postúpi príslušný vedúci zamestnanec predsedovi škodovej komisie. Škodová komisia na základe záznamu, škodového protokolu, výpovede svedkov, stanoviska zamestnanca, ktorý škodu spôsobil a ďalších podkladov škodovú udalosť prerokuje a navrhne konečné riešenie starostovi obce.

Čl. 6

Postup pri riešení škôd spôsobených zamestnancovi obce

- 6.1 Zamestnanec obce, ktorému vznikne škoda podľa odseku 2.2 tohto predpisu, vzniknutú škodu po jej zistení bezodkladne nahlási svojmu nadriadenému.
- 6.2 Príslušný nadriadený zamestnanec je povinný ihneď po nahlásení škody spísať s poškodeným zamestnancom záznam, z ktorého bude zrejmé, komu, kedy a ako škoda vznikla, ako aj ďalšie rozhodujúce skutočnosti (svedkovia, opis udalostí atď.).
- 6.3 Po spísaní záznamu je príslušný nadriadený zamestnanec povinný bezodkladne zabezpečiť riadne prešetrenie prípadu (napr. oznámením príslušnému orgánu polície).
- 6.4 Po prešetrení škodovej udalosti vyhotoví príslušný nadriadený zamestnanec škodový protokol, ktorý postúpi predsedovi škodovej komisie.
- 6.5 Škodová komisia na základe protokolu, výpovede poškodeného, svedkov a ďalších podkladov škodovú udalosť prerokuje a navrhne konečné riešenie starostovi obce.

Čl. 7

Pracovné spory vyplývajúce z riešenia škodových prípadov

- 7.1 Pracovné spory vyplývajúce z riešenia škodových prípadov pojednávajú a rozhodujú sudy.
- 7.2 Obec na súde zastupuje poverený právny zástupca.

Čl. 8

Záverčné ustanovenia

- 8.1 Porušenie vnútorného predpisu o škodovom konaní sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
- 8.2 Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.